

業種・規模・体制など、業態によって仕事の役割りや内容は異なりますが、会社を経営するうえで必ず行わなければならないのが経理業務です。では、具体的にはどんなことをすればよいのでしょうか？

当講習会では、経理業務の意図を正しく認識しながら、基本的な仕事の流れとスケジュールを理解していただきます。

学校で経理簿記を学ばれた方、独学で身につけられた方、はじめて経理を担当される方。いずれの方にも役立てて頂けるようなカリキュラムをご用意しました。

必要な認識と知識を持つことで、作業だけでなく、より経営に貢献する経理へと成長することも可能です。

弊所とご契約いただいてない企業様からのお申込みも大歓迎、皆様のご参加お待ちしております。



詳しくはこちら

## 会計のプロから学べる！ 超実践的経理のお仕事

第七期（2025年度）開催日程

● 5月27日（火曜日）14時～16時30分

カリキュラムA【簿記編】

簿記・会計の基礎を学ぶことで、  
仕訳や伝票起票が出来るようになっていただきます。

● 6月26日（木曜日）14時～16時30分

カリキュラムB【試算表編】

試算表を手作りすることで、  
試算表を正しく理解して読めるようになっていただきます。

● 7月24日（木曜日）14時～16時30分

カリキュラムC【決算編】

12カ月分の試算表を元に、  
税務申告に必要となる決算書の作成を学んでいただきます。



裏面のご確認もお願いします

# 会計で会社を強くする！ 税理士法人TERASの 経理講習会

## お申込み要領

日 時：5/27（火）、6/26（木）、7/24（木） いずれも 14 時～ 16 時 30 分  
会 場：明日都浜大津 5 階（相談のフロア）大会議室 ※京阪電車「びわ湖浜大津」駅前  
対 象：企業の経理ご担当者・経営者・経営幹部、経理を学びたい方  
定 員：1 クラス 15 名以内（定員になり次第受付終了）  
費 用：1 名 11,000 円（税込） / 全 3 回受講＋テキスト代金を含む  
再受講の方は、1 名 6,600 円（税込） / テキスト代金は含まず  
主 催：税理士法人TERAS、株式会社 あおとも  
お問合せ：TEL.077-525-5008（TERASグループ セミナー事務局）

★このような方々にご参加いただいております★ 『独学で経理を担当してきたので基礎を学んでおきたい（30代）』  
『簿記の資格は持っているが経理の実践に少し不安がある（20代）』 『他職種だが経理業務も理解しておきたい（40代）』  
『以前も受講したが特定のカリキュラムのみ再受講したい（30代）』 『未経験者を採用したので研修として受講させたい』

## 専用申込み用紙

インターネットからもご応募可能 <http://www.kn-zeirishi.net>

必要事項をご記入の上、弊所の FAX 番号（077-525-7088）まで送信いただきますようお願いいたします。

## 税理士法人TERAS 行

どちらかにチェックしてください  初受講  再受講

貴社名	フリガナ	
ご住所	〒 -	
ご連絡先	電話 - - FAX. - -	
	メールアドレス	
業種	建設業、製造業、卸売業、金融・保険業、運輸・通信業、 不動産業、小売業、IT・クリエイティブ、飲食・サービス業、 その他（ ）	
ご参加者	フリガナ	所属部署・職種
	氏名	

<個人情報に関する取り扱い>

お申込み手続きの際にご記入いただく氏名、ご住所、ご連絡先等の個人情報は、セミナー開催にあたってのご案内等のためのみ利用いたします。また、お申込み内容の確認のために、弊社から連絡を取らせていただくことがありますので、予めご了承ください。なお、弊社が取得した個人情報は、その取り扱いを第三者に委託はいたしません。

# FAX 番号 077-525-7088